

Regulamin serwisu Domek Marzeń

[ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA WSTĘPNE]

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę, w tym prawa i obowiązki Stron, zakres odpowiedzialności Stron i inne warunki umowy, której przedmiot będzie obejmował świadczenie Usług, w szczególności Usług Wynajmu.
2. Usługodawca może zawierać z Usługobiorcami odrębne, zindywidualizowane umowy na świadczenie Usług, w szczególności Usług Wynajmu. W takim przypadku niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy odrębnej. Jeżeli wystąpią sprzeczności pomiędzy treścią umowy odrębnej a niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy odrębnej.

§ 2.

Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają, co następuje:

- 1) **blokada konta Użytkownika** — przez „blokady konta Użytkownika” należy rozumieć działania, które polegają na uniemożliwieniu Usługobiorcy korzystania z Serwisu w przypadkach wskazanych w Regulaminie;
- 2) **Cena** — przez „Cenę” należy rozumieć wynagrodzenie należne Usługodawcy za świadczenie Usług Wynajmu;
- 3) **Cennik** — przez „Cennik” należy rozumieć informacje Usługodawcy dotyczące Cen za Usługi Wynajmu w odniesieniu do danego Domku Letniskowego, w danym czasie;
- 4) **dni robocze** — przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **Domki Letniskowe** — przez „Domki Letniskowe” należy rozumieć budynki rekreacji indywidualnej, które należą do Usługodawcy;
- 6) **formularz rejestracyjny** — przez „formularz rejestracyjny” należy rozumieć formularz w Serwisie, który służy do rejestracji Usługobiorcy w Serwisie oraz założenia konta Użytkownika;
- 7) **funkcjonalność** — przez „funkcjonalność” należy rozumieć pojedyncze zadanie możliwe do wykonania w ramach Serwisu;
- 8) **godziny robocze** — przez „godziny robocze” należy rozumieć godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze;
- 9) **Gość** — przez „Gościa” należy rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa w Domku Letniskowym;
- 10) **hasło** — przez „hasło” należy rozumieć ciąg znaków używany do zabezpieczenia dostępu do Serwisu;
- 11) **Kaucja Gwarancyjna** — przez „Kaucję Gwarancyjną” należy rozumieć kwotę pieniężną, która powinna zostać wpłacona przez Usługobiorcę na poczet ewentualnych szkód powodowanych korzystaniem z Domku Letniskowego niezgodnie z Regulaminem, w szczególności z Zasadami Porządkowymi;
- 12) **konto Użytkownika** — przez „konto Użytkownika” należy rozumieć konto utworzone przez Usługobiorcę w Serwisie;
- 13) **login** — przez „login” należy rozumieć indywidualne i niepowtarzalne oznaczenie Usługobiorcy, pozwalające dokonać jego identyfikacji, wykorzystywane przy korzystaniu z Serwisu. W przypadku systemów teleinformatycznych Usługodawcy standardowo jest to adres e-mail podany przez Usługobiorcę;
- 14) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** — przez „Przedsiębiorcę na prawach konsumenta (PNPK)” należy rozumieć przedsiębiorcę, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chce zawrzeć Umowę z Usługodawcą bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, a jednocześnie Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego;
- 15) **Regulamin** — przez „Regulamin” należy rozumieć niniejszy Regulamin;
- 16) **Rezerwacja** — przez „Rezerwację” należy rozumieć rezerwację przez Usługobiorcę określonego terminu wykonania Usług Wynajmu za pośrednictwem Serwisu. Rezerwacja może być Rezerwacją Bezzwrotną lub Rezerwacją Zwrotną;
- 17) **Rezerwacja Bezzwrotna** — przez „Rezerwację Bezzwrotną” należy rozumieć Rezerwację, która nie może zostać odwołana przez Usługobiorcę bez ponoszenia kosztów;
- 18) **Rezerwacja Zwrotna** — przez „Rezerwację Zwrotną” należy rozumieć Rezerwację, która może zostać odwołana przez Usługobiorcę do określonego dnia bez ponoszenia kosztów;
- 19) **Serwis** — przez „Serwis” należy rozumieć system teleinformatyczny pod nazwą „Domek Marzeń”, który jest dostępny w postaci strony internetowej dostępnej pod adresem domekmarzen.com i W ramach którego Usługodawca udostępnia zasoby teleinformatyczne Usługobiorcom;

- 20) **Strony** — przez „Strony” należy rozumieć Usługodawcę lub Usługobiorcę;
- 21) **Umowa** — przez „Umowę” należy rozumieć umowę o świadczenie Usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy;
- 22) **Usługi** — przez „Usługi” należy rozumieć Usługi Elektroniczne lub Usługi Wynajmu;
- 23) **Usługi Wynajmu** — przez „Usługi Wynajmu” należy rozumieć usługi wynajmu Domków Letniskowych, które są świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy;
- 24) **Usługi Elektroniczne** — przez „Usługi Elektroniczne” należy rozumieć wszelkie usługi, odpłatne lub nieodpłatne, świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, które mieszczą się w zakresie działania Serwisu;
- 25) **Usługodawca** — przez „Usługodawcę” należy rozumieć **firmę J.A.D. Fabrics sp.oz.o. z siedzibą w Zalasewie 62-020, przy ul. Sielskiej 3 będącej jednocześnie właścicielem marki Domek Marzeń**
- 26) **Usługobiorca** — przez „Usługobiorcę” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną wyposażoną w zdolność prawną, zawierającą umowę z Usługodawcą, której przedmiotem jest korzystanie z Usług oferowanych przez Usługodawcę;
- 27) **Zadatek** — przez „Zadatek” należy rozumieć część Ceny wpłaconą z góry na poczet Usług Wynajmu, w rozumieniu art. 394 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360, z późn. zm.);
- 28) **Zasady Porządkowe** — przez „Zasady Porządkowe” należy rozumieć zbiór postanowień określający zasady przebywania Gości w Domkach Letniskowych;
- 29) **zewnętrzny dostawca** — przez „zewnętrznego dostawcę” należy rozumieć każdą osobę trzecią, niebędącą Usługodawcą, która dostarcza na potrzeby wykonania Umowy jakiegokolwiek towary lub usługi, w szczególności oprogramowanie wykorzystywane w Serwisie oraz usługi niezbędne do funkcjonowania Serwisu.

[ROZDZIAŁ II: PRZEDMIOT I ZAWARCIE UMOWY]

§ 3.

Przedmiot Umowy

1. W ramach Umowy Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy, a Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z Usług zgodnie z przeznaczeniem, na zasadach przewidzianych w Regulaminie — odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Informacje na temat odpłatności lub nieodpłatności określonych Usług są zamieszczone bezpośrednio w Serwisie, na Stronie Internetowej lub są przekazywane Usługobiorcom w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z Cennikiem, np. poprzez przesłanie wiadomości e-mail z Cennikiem.
3. Korzystanie z Usług Wynajmu jest co do zasady odpłatne i wymaga uiszczenia Ceny zgodnie z informacjami podawanymi przez Usługodawcę.

§ 4.

Zawarcie Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Usługobiorca jest zobowiązany zapoznać się z informacjami Usługodawcy na temat zasad świadczenia Usług, postanowieniami Regulaminu i innymi warunkami. Zawierając Umowę, Usługodawca ma prawo przyjąć, że Usługobiorca dopełnił powyższych wymagań.
2. Każdy Usługobiorca przed zawarciem Umowy ma zapewnioną nieodpłatną możliwość zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu w sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca, lub przy użyciu innych środków.
3. Usługobiorca jest związany postanowieniami Regulaminu, jeżeli został mu udostępniony w sposób opisany w ust. 2.
4. Jakiegokolwiek informacje dotyczące świadczenia Usług, które są zawarte na stronach internetowych Usługodawcy lub rozpowszechniane za pośrednictwem innych kanałów komunikacyjnych (np. mediów społecznościowych), nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 k.c., lecz ewentualnie zaproszenie do zawarcia Umowy.
5. Na potrzeby zawarcia Umowy za pośrednictwem Serwisu konieczne jest zaakceptowanie Regulaminu przez Usługobiorcę — poprzez odpowiednie oświadczenie składane np. za pomocą check-boxa lub w sposób dorozumiany, poprzez dokonanie Rezerwacji.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą dokonania czynności wymienionych w ust. 5.
7. Usługodawca jest zobowiązany świadczyć Usługi z zachowaniem należytej staranności, przewidzianej dla działalności profesjonalnej tego rodzaju.

[ROZDZIAŁ III: KORZYSTANIE Z SERWISU]

§ 5.

Charakter, przeznaczenie i rozwój Serwisu

1. Serwis został stworzony przede wszystkim w celu ułatwienia Usługobiorcom dokonywania Rezerwacji i korzystania z Usług Wynajmu, które świadczy Usługodawca w odniesieniu do Domków Letniskowych. Ponadto Serwis służy do zarządzania Usługami Wynajmu przez Usługodawcę, który za pomocą Serwisu może kontrolować terminy świadczenia Usług Wynajmu, kontaktować się z Usługobiorcami, przyjmować zapłatę Ceny itp..
2. Serwis umożliwia Usługobiorcom między innymi:
 - a) założenie konta Użytkownika w celu korzystania z określonych funkcjonalności Serwisu;
 - b) dokonywanie i odwoływanie Rezerwacji;
 - c) otrzymywanie zautomatyzowanych powiadomień dotyczących Rezerwacji;
 - d) dokonywanie zapłaty za Usługi Wynajmu;
 - e) inne czynności przewidziane w ramach funkcjonalności Serwisu;
3. Serwis w żaden sposób nie może być wykorzystywany do celów niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.
4. Usługodawca dostarcza Serwis w modelu „as is”, co Usługobiorca akceptuje. Usługodawca nie daje gwarancji, że Serwis będzie w pełni odpowiadał wszystkim potrzebom Usługobiorców, jak również nie zapewnia, że za pomocą Serwisu będzie możliwe zrealizowanie wszystkich celów, oczekiwanych przez Usługobiorców. Usługodawca jest zobowiązany wyłącznie dostarczyć Serwis i świadczyć Usługi zgodnie z Regulaminem.

§ 6.

Wymagania techniczne dotyczące Serwisu

1. Przed zawarciem Umowy Usługobiorca jest zobowiązany sprawdzić, czy spełnia minimalne wymagania techniczne potrzebne do korzystania z Serwisu, o których mowa w ust. 2.
2. Do korzystania z Serwisu wymagane jest co najmniej:
 - a) posiadanie przeglądarki internetowej: Google Chrome, Safari, Opera oraz Microsoft Edge. Każda przeglądarka powinna mieć włączoną obsługę JavaScript, CSS, HTML5 oraz opcję „cookies”;
 - b) posiadanie stałego dostępu do Internetu;
 - c) posiadanie urządzenia mobilnego z systemem Android w wersji minimum 12;
 - d) posiadanie urządzenia mobilnego z systemem iOS w wersji minimum 15;
 - e) posiadanie aktywnej skrzynki e-mail.
3. Jeżeli na potrzeby korzystania z Serwisu (lub ich poszczególnych funkcjonalności) konieczne będzie spełnienie przez Usługobiorcę dodatkowych wymagań technicznych, innych niż wskazane w ust. 2, Usługodawca poinformuje o tym Usługobiorcę przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu, poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji w ramach Serwisu.

[ROZDZIAŁ IV: ZASADY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z SERWISU]

§ 7.

Podstawowe zasady korzystania z Serwisu

1. Każdy Usługobiorca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie danych do logowania, w tym loginu i hasła, przed udostępnieniem ich osobom nieuprawnionym.
2. Przekazywanie loginu i hasła osobom nieuprawnionym jest surowo zabronione. Udostępnienie loginu i hasła osobom nieuprawnionym może przyczynić się do naruszenia bezpieczeństwa Serwisu, jak również świadczenia Usług Elektronicznych przez Usługodawcę, w związku z czym stwierdzenie przez Usługodawcę, że wskazane dane są w posiadaniu osoby nieuprawnionej, może skutkować blokadą dostępu do Serwisu, w tym blokadą konta Użytkownika.
3. W przypadku, gdy Usługobiorca stwierdzi, że dane do logowania, w tym login i hasło, mogły zostać przejęte przez osobę nieuprawnioną, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Usługodawcę. Usługodawca po otrzymaniu zawiadomienia może dokonać blokady konta Użytkownika. Po dokonaniu blokady ponowny dostęp do Serwisu będzie możliwy po zmianie hasła przez Usługobiorcę i ewentualnym dokonaniu czynności uwierzytelniających, przewidzianych przez Usługodawcę w ramach procedur bezpieczeństwa — zgodnie z informacjami podanymi przez Usługodawcę.
4. Usługobiorca, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, nie może korzystać z Serwisu, a także Usług Elektronicznych:
 - a) w sposób niezgodny z ich charakterem i przeznaczeniem, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z zasobów systemowych lub sprzętowych Usługodawcy przez innych Usługobiorców;
 - b) w sposób prowadzący do popełnienia czynu zabronionego lub czynu niedozwolonego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności poprzez popełnienie przestępstwa;

- c) w celu przesyłania niezamówionych informacji handlowych, pozostałego spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym;
 - d) w sposób godzący w integralność systemu informatycznego Usługodawcy.
5. Usługobiorca nie może podejmować działań mających na celu zapoznanie się z danymi dostępowymi, w tym loginami i hasłami, innych Usługobiorców.

§ 8.

Bezpieczeństwo i zagrożenia

1. Usługodawca dostarcza Serwis z zachowaniem należytych standardów bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych i informacji przetwarzanych w ramach Serwisu.
2. Pomimo podejmowania przez Usługodawcę środków, o których mowa w ust. 1, każdy Usługobiorca powinien posiadać wiedzę na temat potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet.
3. Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą między innymi złośliwe oprogramowanie, wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggery, dialery; programy szpiegujące; programy śledzące działania Usługobiorcę; spam; phishing; włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy przy użyciu narzędzi hackerskich.
4. Aby przeciwdziałać zagrożeniom, o których mowa w ust. 3, Usługobiorca powinien stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa — np. w postaci programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowania mechanizmów szyfrujących, regularnej konserwacji stosowanych urządzeń, poszerzanie wiedzy na temat zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem.

[ROZDZIAŁ V: KONTO UŻYTKOWNIKA ORAZ JEGO BLOKADA LUB USUNIĘCIE]

§ 9.

Konto Użytkownika

1. W ramach korzystania z Serwisu Usługobiorca może (ale nie musi) założyć konto Użytkownika, które pozwala korzystać w pełni sposób z funkcjonalności dostępnych w Serwisu. Usługodawca dopuszcza dokonywanie Rezerwacji bez zakładania konta Użytkownika.
2. W celu założenia konta Użytkownika Usługobiorca jest zobowiązany:
 - a) spełnić wymagania techniczne przewidziane w § 6 ust. 2;
 - b) wypełnić formularz rejestracyjny zgodnie z poleceniami zawartymi w formularzu rejestracyjnym. Usługobiorca jest zobowiązany podać prawdziwe, rzetelne i kompletne dane osobowe;
 - c) zatwierdzić i wysłać formularz rejestracyjny.
4. Po wysłaniu formularza rejestracyjnego zgodnie z ust. 3 Usługobiorca otrzymuje potwierdzenie założenia konta Użytkownika na podany adres e-mail.
5. Serwis jest przeznaczony wyłącznie dla osób pełnoletnich, co oznacza, że zabronione jest zakładanie konta Użytkownika przez osobę mającą poniżej 18 lat. W przypadku założenia konta Użytkownika przez osobę mającą mniej niż 18 lat za wszystkie szkody związane z korzystaniem z Serwisu przez takiego Użytkownika odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inni przedstawiciele ustawowi.
6. Usługodawcy w każdej chwili przysługuje prawo weryfikacji, czy Usługobiorca jest osobą pełnoletnią. W tym celu Usługobiorca jest zobowiązany przedstawić Usługodawcy, na wyraźne żądanie Usługodawcy, dowód ukończenia 18 lat.
7. Po utworzeniu konta Użytkownika Usługobiorca otrzymuje dostęp do jego funkcjonalności.

§ 10.

Blokada konta Użytkownika lub usunięcie konta Użytkownika

1. Jeżeli Usługobiorca korzysta z Serwisu niezgodnie z Regulaminem, Usługodawca może:
 - a) dokonać blokady konta Użytkownika, na czas określony lub nieokreślony;
 - b) trwale usunąć konto Użytkownika;w zależności od okoliczności danej sprawy.
2. Blokada konta Użytkownika lub trwałe usunięcie konta Użytkownika może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - a) Usługobiorca naruszył postanowienia § 7;
 - b) korzysta z funkcjonalności Serwisu niezgodnie z Regulaminem;
 - c) próbuje uzyskać Usługę podstępem lub bez obowiązku zapłaty;
 - d) narusza warunki korzystania z Serwisu;

- e) podszywa się pod jakąkolwiek osobę trzecią;
 - f) pozostaje w opóźnieniu z zapłatą na rzecz Usługodawcy o więcej niż 14 (słownie: czternaście) dni.
2. Zastosowanie blokady konta Użytkownika lub trwałe usunięcie konta Użytkownika z powodu naruszeń Regulaminu jest możliwe po umożliwieniu Usługobiorcy złożenia wyjaśnień dotyczących zarzucanego naruszenia — z zastrzeżeniem ust. 4.
 3. Usługodawca nie jest zobowiązany umożliwić Usługobiorcy złożenie wyjaśnień w sytuacji, gdy Usługodawca otrzyma urzędowe zawiadomienie lub uzyska wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych lub działalności Usługobiorcy, a także w przypadku, gdy wstrzymanie blokady lub usunięcia konta Użytkownika może grozić Usługodawcy lub osobie trzeciej szkodą albo innymi poważnymi skutkami (np. możliwością pociągnięcia Usługodawcy do odpowiedzialności prawnej, w tym karnej, dalszego naruszenia chronionych dóbr osoby trzeciej itp.).
 4. W czasie blokady konta Użytkownika Usługobiorca nie może:
 - a) korzystać z funkcjonalności Serwisu wymagających aktywnego konta Użytkownika;
 - b) założyć nowego konta Użytkownika;
 - c) stosować środków technicznych, które będą służyły obejściu lub wyłączeniu blokady konta Użytkownika;
 - d) podejmować dalszych prób kontynuowania działalności bezprawnej — mimo blokady konta Użytkownika.
 6. Cofnięcie blokady konta Użytkownika po jej zastosowaniu przez Usługodawcę jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy Usługobiorcałoży wyczerpujące i prawdziwe wyjaśnienia, jak również zaprzestanie naruszeń Regulaminu, które były przyczyną wprowadzenia blokady konta Użytkownika. W przypadku, gdy wystąpiły jakiegokolwiek skutki naruszeń dokonywanych przez Usługobiorcę, dodatkowym warunkiem cofnięcia blokady konta Użytkownika jest skuteczne usunięcie przez Usługobiorcę skutków tych naruszeń.
 7. W przypadku, gdy Usługodawca otrzyma urzędowe zawiadomienie lub uzyska wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych lub działalności, którą wykonuje Usługobiorca, Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego zablokowania lub usunięcia bezprawnych danych na koncie Użytkownika, jak również uniemożliwienia dalszego prowadzenia działalności bezprawnej, w szczególności poprzez blokadę konta Użytkownika oraz usunięcie treści zamieszczonych przez Usługobiorcę.
 8. W przypadku wskazanym w ust. 7 Usługodawca niezwłocznie powiadomi Usługobiorcę o zamiarze usunięcia danych lub uniemożliwieniu dalszego prowadzenia działalności bezprawnej. Po powiadomieniu Usługobiorcy Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za usunięcie danych bezprawnych lub uniemożliwienie prowadzenia bezprawnej działalności, w tym za wszelkie szkody z tego wynikłe.

[ROZDZIAŁ VI: USŁUGI]

§ 11.

Ogólne zasady dotyczące korzystania z Usług

1. Usługodawca samodzielnie zarządza swoją działalnością przy użyciu Serwisu, świadczy Usługi na rzecz Usługobiorców, realizuje programy lojalnościowe i wykonuje inne czynności, do których potrzebuje Serwisu.
2. We wszelkich sprawach związanych z Usługami oferowanymi przez Usługodawcę Usługobiorca jest zobowiązany zwracać się bezpośrednio do Usługodawcy.
3. Usługobiorca przy korzystaniu z Usług Elektronicznych gwarantuje, że:
 - a) nie wykonuje żadnych działań zabronionych, które są przewidziane w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 593, z późn. zm.), a w szczególności gwarantuje, że środki pieniężne przekazywane w ramach Ceny nie będą pochodziły z prania brudnych pieniędzy;
 - b) nie będzie korzystał z Usług Elektronicznych w celu uzyskania pomocy na potrzeby popełnienia czynu zabronionego przez prawo;
 - c) nie będzie korzystał z Usług Elektronicznych w celu bezprawnego uszczuplenia jakichkolwiek należności publicznoprawnych, np. w celu popełnienia przestępstwa karnoskarbowego.

§ 12.

Rezerwacje i realizacja Usług

1. W ramach świadczonych Usług Wynajmu Usługodawca oddaje Usługobiorcy Domek Letniskowy do korzystania przez czas oznaczony w Rezerwacji, a Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z Domku Letniskowego zgodnie z Regulaminem oraz zapłacić Cenę w umówionym terminie. Dostępne Domki Letniskowe są prezentowane w Serwisie.

2. Usługodawca odpowiada za poprawne i rzetelne wykonywanie Usług Wynajmu na rzecz Usługobiorców, jak również podawanie prawdziwych i wyczerpujących informacji dotyczących świadczonych Usług Wynajmu, np. dostępnych terminów Rezerwacji. W przypadku, gdy powstaną jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące dostępności Domków Letniskowych, Usługodawca podejmie niezwłoczne działania w celu ich wyjaśnienia.
3. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorców Usługi Elektroniczne, które są dostępne w ramach Serwisu. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z poszczególnych Usług Elektronicznych są podane przed rozpoczęciem korzystania z danej Usługi Elektronicznej.
4. Usługobiorca może dokonać Rezerwacji za pomocą Serwisu. W tym celu powinien:
 - a) wybrać określony Domek Letniskowy w wybranej lokalizacji;
 - b) wybrać dostępny termin;
 - c) potwierdzić dokonanie Rezerwacji za pomocą odpowiedniego przycisku.
5. Skuteczne dokonanie Rezerwacji może wymagać uprzedniego uiszczenia całości Ceny lub dokonania zapłaty Zadatku. W takim przypadku Usługodawca wyraźnie zamieszcza informację o koniecznych płatnościach przed dokonaniem Rezerwacji przez Usługobiorcę.
6. W przypadku Rezerwacji Zwrotnej Usługobiorca może odwołać Rezerwację najpóźniej na **30** dni przed zarezerwowanym terminem wykonania Usługi Wynajmu. Odwołanie jest możliwe za pomocą odpowiedniej funkcjonalności w ramach Serwisu. Rezerwacje Bezzwrotne nie mogą być odwoływane bez wcześniejszej zgody Usługodawcy.
7. Za zgodą Usługodawcy Rezerwacje mogą być przenoszone na inny termin, o ile wybrany Domek Letniskowy jest dostępny w proponowanym terminie.
8. Po dokonaniu Rezerwacji Usługobiorca otrzymuje potwierdzenie dokonania Rezerwacji na podany przez siebie adres e-mail. Z chwilą otrzymania potwierdzenia dokonania Rezerwacji dochodzi do zawarcia Umowy, której przedmiotem jest świadczenie Usług Wynajmu — z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli Usługodawca przewiduje, że warunkiem dokonania skutecznej Rezerwacji jest dokonanie zapłaty całości Ceny lub Zadatku, do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą dokonania zapłaty przez Usługobiorcę.
10. Aby skorzystać z Usług Wynajmu, Usługobiorca powinien stawić się w Domku Letniskowym w czasie określonym w Rezerwacji. W przypadku, gdy z jakichkolwiek powodów Usługobiorca spóźni się lub nie pojawi, jest zobowiązany, w miarę możliwości, uprzedzić o tym Usługodawcę.
11. Usługobiorca, a także Goście przebywający w Domku Letniskowym, w trakcie korzystania z Usług Wynajmu są zobowiązani przestrzegać Zasad Porządkowych, które stanowią Załącznik nr 1.

[ROZDZIAŁ VII: ZAPŁATA CENY. ZASADY PŁATNOŚCI]

§ 13.

Płatność Ceny. Przedpłaty

1. Usługi Wynajmu są płatne z góry. Ponadto Usługodawca **oczekuje** dokonania zapłaty Zadatku **w** wysokości **30%** na poczet Usługi Wynajmu, a także Kaucji Gwarancyjnej.
2. Wszelkie informacje na temat wysokości i terminu płatności są podawane przez Usługodawcę przed dokonaniem Rezerwacji, w jasny i czytelny sposób, w szczególności w postaci Cennika zamieszczonego w Serwisie.
3. Jeżeli Usługodawca wyraźnie poinformował, że warunkiem dokonania skutecznej Rezerwacji jest dokonanie zapłaty całości Ceny lub zapłata Zadatku, Usługobiorca jest zobowiązany dokonać zapłaty **Zadatku** najpóźniej w terminie **7** dni od dnia dokonania Rezerwacji **oraz pozostałej kwoty na 30 dni przed rozpoczęciem wynajmu**. Jeżeli w tym terminie Usługobiorca nie dokona zapłaty, nie dochodzi do zawarcia Umowy, a dokonana Rezerwacja wygasa. Po wygaśnięciu Rezerwacji Usługodawca może odblokować termin w kalendarzu Rezerwacji i umożliwić dokonanie Rezerwacji Domku Letniskowego innemu Usługobiorcy.
4. Aby skorzystać z Usługi Wynajmu, Usługobiorca jest zobowiązany do wpłaty Kaucji Gwarancyjnej w wysokości 900 zł. najpóźniej na 2 (słownie: dwa) dni przed planowanym terminem korzystania z Domku Letniskowego. **Kaucja jest zwracana na konto Usługobiorcy w terminie 7 dni od opuszczenia Domku. Kaucja zostanie zwrócona w całości o ile pracownicy sprzątający domek nie zgłoszą żadnych uszkodzeń. Jeżeli zostaną zgłoszone jakieś uszkodzenia, to szacunkowy koszt ich usunięcia lub odkupienia wyposażenia zostanie potrącony z kaucji. Usługobiorca otrzyma fakturę za potrąconą kwotę.**
5. Usługodawca może oferować rabaty, upusty lub inne gratyfikacje przy okazji korzystania z jego Usług. Decyzje dotyczące przyznawania rabatów, upustów lub innych gratyfikacji podejmuje Usługodawca.

6. Usługodawca jest uprawniony do organizowania akcji specjalnych, w szczególności we współpracy z partnerami biznesowymi, w związku z czym Usługobiorcy biorący udział w akcji specjalnej mogą być zwolnieni z obowiązku wnoszenia Ceny w całości lub zobowiązani do uiszczenia Ceny w wysokości niższej niż to wynika z Cennika stosowanego przez Usługodawcę.
7. Zasady akcji specjalnych określają odrębne regulaminy akcji specjalnych.

§ 14.

Metody płatności

1. Uiszczenie Ceny, w tym dokonanie wpłaty Zadatku, jest możliwe za pomocą metodą płatności wskazanych w Serwisie, w szczególności poprzez:
 - a) dokonanie zapłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - b) dokonanie zapłaty za pośrednictwem Usługodawcy szybkich płatności (np. Przelewy24, BLIK, PayU, PayPal);
2. Dniem zapłaty jest dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Usługodawcy.
3. Usługodawca wystawia dokumenty księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na życzenie Usługobiorcy także faktury. Aby otrzymać fakturę, Usługobiorca jest zobowiązany przekazać Usługodawcy wszystkie dane niezbędne do wystawienia faktury zgodnie z właściwymi przepisami prawa podatkowego. Faktury będą przekazywane elektronicznie, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę. W związku z tym Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do przesyłania faktur za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na podany przez Usługobiorcę adres elektroniczny.
4. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
5. Usługodawca nie gromadzi żadnych danych dotyczących płatności za pośrednictwem operatorów szybkich płatności lub przy użyciu karty płatniczej, z wyjątkiem identyfikatora płatności, który umożliwia potwierdzenie, że dana płatność została dokonana.

§ 15.

Zwrot płatności

1. Jeżeli Usługobiorca wybrał Rezerwację Zwrotną i zrezygnował z Usług Wynajmu w oznaczonym terminie, Usługodawca niezwłocznie zwraca takiemu Usługobiorcy uiszczoną Cenę lub Zadek, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji z Usług Wynajmu. Zwrot płatności następuje za pomocą takiej samej metody płatności, jakiej użył Usługobiorca, chyba że Usługobiorca wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
2. Jeżeli Usługobiorca wybrał Rezerwację Bezzwrotną, a mimo to nie skorzystał z Usług Wynajmu, pomimo gotowości Usługodawcy do ich świadczenia, Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu wpłaconej Ceny lub Zadatku. W przypadku Rezerwacji Bezzwrotnych prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn nie przysługuje, zgodnie z postanowieniami przewidzianymi w § 18 ust. 3.
3. Kaucja Gwarancyjna jest zwracana Usługobiorcy najpóźniej w terminie **7** (słownie: **siedmiu**) dni od dnia zakończenia świadczenia Usług Wynajmu, przy czym zwrot następuje przelewem na wskazany przez Usługobiorcę rachunek bankowy. W przypadku, gdy Usługobiorca korzystał z Domku Letniskowego niezgodnie z Regulaminem, w szczególności niezgodnie z Zasadami Porządkowymi, i spowodował szkody w Domku Letniskowym, Usługodawca jest uprawniony do pokrycia szkód z Kaucji Gwarancyjnej. W przypadku, gdy wysokość szkody jest niższa niż Kaucja Gwarancyjna, Usługodawca zwraca Usługobiorcy różnicę. Natomiast w sytuacji, gdy Kaucja Gwarancyjna nie pokrywa całości szkody, jakiej doznał Usługodawca, Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty brakującej kwoty najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli Usługobiorca uścił przedpłatę w formie Zadatku, do jego rozliczenia stosuje się właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa konsumenckiego.

[ROZDZIAŁ VIII: ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON]

§ 16.

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Z uwzględnieniem ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w pozostałych postanowieniach Regulaminu Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) nieprzydatność Serwisu do celu założonego przez Usługobiorcę
 - b) skutki blokady konta Użytkownika;

- c) brak dostępu do Serwisu z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy;
 - d) skutki nieuprawnionej ingerencji w Serwis przez Usługobiorcę lub osoby trzecie;
 - e) utratę danych zapisanych w systemach teleinformatycznych Usługodawcy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub osoby trzeciej, niezależnej od Usługodawcy;
 - f) nieprawidłowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub osoby trzeciej, w szczególności zewnętrznych dostawców;
 - g) problemy techniczne związane z Serwisem, w tym dokonywaniem płatności z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, w szczególności operatorów płatności;
 - h) działania i zaniechania operatorów płatności;
 - i) skutki opóźnienia w zapłacie przez Usługobiorcę;
 - j) niezastosowanie się przez Usługobiorcę do wskazówek i zaleceń Usługodawcy;
 - k) podanie niepełnych, nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych osobowych, w tym danych kontaktowych;
 - l) skutki korzystania z Serwisu z naruszeniem przepisów prawa;
 - m) skutki nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu;
 - n) skutki siły wyższej.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest ograniczona do szkody wyrządzonej przez Usługodawcę w sposób umyślny.
 3. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności przewidziane w Regulaminie, w szczególności w ust. 1-2, nie dotyczą szkody, w stosunku do której, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialności Usługodawcy nie można wyłączyć lub ograniczyć.
 4. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorców będących konsumentami lub PNPk z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy regulują właściwe przepisy prawa cywilnego, w związku z czym postanowienia niniejszego paragrafu związane z ograniczeniem lub wyłączeniem odpowiedzialności Usługodawcy nie dotyczą konsumentów i PNPk.

§ 17.

Odpowiedzialność Usługobiorcy

1. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w tym ponosi odpowiedzialność również za działania osób trzecich, z którymi wykonuje Umowę, lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części, jak za swoje działania.
2. Usługobiorca w szczególności ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy za:
 - a) korzystanie z Serwisu lub Domku Letniskowego niezgodnie z Regulaminem, w szczególności poprzez wykorzystywanie go do celów niezgodnych z przeznaczeniem;
 - b) spowodowanie szkody osobie trzeciej podczas korzystania z Serwisu lub Domku Letniskowego, w szczególności w postaci naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - c) zniszczenie lub uszkodzenie Domku Letniskowego lub znajdującego się w nim wyposażenia;
 - d) prowadzenie działalności bezprawnej z użyciem Serwisu lub Domku Letniskowego;
 - e) naruszenie praw własności intelektualnej lub innych praw niematerialnych przysługujących Usługodawcy lub osobom trzecim;
 - f) niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
 - g) opóźnienia w wykonywaniu obowiązków przewidzianych w Regulaminie;
 - h) przekazanie nieprawdziwych, niekompletnych lub w inny sposób niezgodnych ze stanem faktycznym albo prawnym informacji na potrzeby korzystania z Serwisu lub Usług.
3. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę naruszeń, o których mowa w ust. 2, Usługodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu korzystania z Serwisu lub Usług przez Usługobiorcę, Usługobiorca zwalnia Usługodawcy z odpowiedzialności wobec tej osoby trzeciej, a także pokrywa wszelkie udokumentowane koszty, jakie poniósł Usługodawca w związku z tymi roszczeniami. Zastrzeżenie to nie dotyczy Usługobiorców będących konsumentami lub PNPk, w przypadku których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa cywilnego.

[ROZDZIAŁ IX: PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY. POLUBOWNE ROZSTRZYGANIE SPORÓW]

§ 18.

Odstąpienie od Umowy przez Usługobiorcę będącego konsumentem lub PNPk

1. Usługobiorca będący konsumentem lub PNPk co do zasady może odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie **7** (słownie: **siedmiu**) dni od dnia jej zawarcia, składając oświadczenie o odstąpieniu. W celu skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn Usługobiorca powinien przesłać Usługodawcy oświadczenie na piśmie lub w postaci elektronicznej, zgodnie z danymi kontaktowymi Usługodawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.
2. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j. Dz. U. 2020 poz. 287, z późn. zm. — dalej: u.p.k.) Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku Umowy:
 - a) o świadczenie Usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Usługobiorcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy;
 - b) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w Umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia Usługi;
 - c) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Usługobiorcy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
3. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, jeżeli został spełniony chociaż jeden warunek przewidziany w ust. 2. Usługi Wynajmu są usługami w zakresie zakwaterowania, w związku z czym prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do takich Umów (z wyjątkiem Rezerwacji Zwrotnej, gdzie Usługodawca wyraża we własnym zakresie zgodę na odstąpienie od Umowy przez Usługobiorcę).
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowa jest uważana za niezawartą, a Usługobiorca jest zwolniony z wszelkich zobowiązań, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 35 u.p.k.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Usługodawca zwraca Usługobiorcy wszystkie otrzymane od Usługobiorcy płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Usługobiorcę użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.

§ 19.

Polubowne rozwiązywanie sporów

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentekich.php http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
2. Użytkownik będący konsumentem posiada następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1706, z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 6 września 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej (Dz. U. 2017 poz. 1356);
 - b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1706, z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu z Usługodawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

- c) uzyskanie bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl;
- d) korzystanie z platformy internetowej ODR Unii Europejskiej umożliwiającej składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń związanych z Umową, która to platforma ODR Unii Europejskiej znajduje się na stronie: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

[ROZDZIAŁ X: PROCEDURA REKLAMACYJNA]

§ 20.

Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku stwierdzenia, że Umowa nie jest wykonywana zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Usługobiorca może złożyć reklamację.
2. Reklamację można złożyć:
 - a) poprzez wysłanie reklamacji na adres elektroniczny: info@domekmarzen.com;
 - b) poprzez wysłanie reklamacji na piśmie, najlepiej listem poleconym — na adres Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko (ewentualnie firmę) Usługobiorcy;
 - b) dane kontaktowe;
 - c) szczegółowy opis, na czym polegała niezgodność świadczenia Usług z Regulaminem.
4. Po otrzymaniu reklamacji Usługodawca niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie — drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny.
5. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia złożenia reklamacji.

[ROZDZIAŁ XI: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

§ 21.

Prawa własności intelektualnej

1. Serwis oraz wszystkie materiały związane z systemami teleinformatycznymi Usługodawcy, w tym kod źródłowy, layout, logo, bazy danych itp., a także wszelkie treści zamieszczane przez Usługodawcę mogą stanowić chronione dobra niematerialne, zwane dalej „**Dobrami Niematerialnymi**” — i podlegać ochronie zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu własności intelektualnej. Usługobiorca zobowiązuje się w każdym czasie do nienaruszania praw własności intelektualnej przysługujących Usługodawcy lub osobom trzecim (np. dostawcy Serwisu), pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w odpowiednich przepisach prawa.
2. Na podstawie Regulaminu Usługodawca udziela Usługobiorcy licencji niewyłącznej na korzystanie z Dóbr Niematerialnych w zakresie koniecznym do korzystania z Usług.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, jest udzielana na czas korzystania z Usług, na terytorium, gdzie Usługobiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Usługobiorca nie może udzielać dalszych licencji (sublicencji) na rzecz osób trzecich ani przenosić uprawnień wynikających z udzielonej licencji na osoby trzecie bez zgody Usługodawcy wyrażonej na piśmie.
5. Z uwzględnieniem przepisów o dozwolonym użytku oraz postanowień dotyczących licencji bezwzględnie zabrania się Usługobiorcy bez zgody Usługodawcy:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) Dóbr Niematerialnych, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b) wprowadzania jakichkolwiek poprawek, modyfikacji źródeł i zmian w strukturze Dóbr Niematerialnych;
 - c) stosowania Dóbr Niematerialnych i ich części, fragmentów lub wersji w innym oprogramowaniu lub utworze;
 - d) tworzenia oprogramowania podobnego do Serwisu, które mogłoby stanowić opracowania Serwisu;
 - e) odtwarzania, dekompilowania, dezasemblowania i wszelkich innych czynności, które będą prowadziły do pozyskania kodu źródłowego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
 - f) odsprzedawania, rozpowszechniania, użyczenia, dzierżawienia, najmowania, oddawania płatnie i nieodpłatnie osobom trzecim Dóbr Niematerialnych, ich kopii, wszelkich modyfikacji oraz dokumentacji;

- g) dokonywania jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami do Dóbr Niematerialnych na rzecz osób trzecich.
6. Udzielenie licencji na korzystanie z Dóbr Niematerialnych nastąpi w momencie uzyskania przez Usługobiorcę dostępu do Dóbr Niematerialnych koniecznych do korzystania z Usług. Licencja wygasa wraz z zakończeniem świadczenia Usług, niezależnie od trybu, w jakim to nastąpi.
 7. W przypadku, gdy Usługobiorca narusza postanowienia licencyjne, Usługodawca jest uprawniony do zawieszenia wszelkich udzielonych licencji. W przypadku rażących naruszeń praw własności intelektualnej przysługujących Usługodawcy lub osobie trzeciej Usługodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Usługobiorcy wszelkich udzielonych licencji ze skutkiem natychmiastowym. Zawieszenie lub wypowiedzenia licencji jest możliwe po uprzednim umożliwieniu Usługobiorcy złożenia wyjaśnień dotyczących zarzucanego naruszenia.
 8. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności zewnętrznych dostawców.
 9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z prawami własności intelektualnej oraz zakresem udzielonych uprawnień Usługobiorca powinien niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą.

§ 22.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych Usługobiorców jest Usługodawca.
2. Szczegółowe zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz plikami cookies zostały opisane w polityce prywatności dostępnej pod adresem: www.domekmarzen.com.
3. Usługobiorca zobowiązuje się przekazać dokument, o którym mowa w ust. 2, odpowiednim osobom, w szczególności Gościom, jeżeli przekazuje Usługodawcy ich dane osobowe w celu wykonania Umowy (np. na potrzeby kontaktu pomiędzy Stronami).
4. Usługobiorca, wykorzystując jakiegokolwiek dane osobowe należące do osób trzecich na potrzeby wykonania Umowy, jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych następowało zgodnie z prawem, a w szczególności, by podmioty, do których te dane należą, zostały należycie poinformowane o ich wykorzystywaniu.
5. Jeżeli Usługobiorca korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, Usługodawca ma prawo przyjąć, że użycie tych danych osobowych następuje zgodnie z prawem.
6. W przypadku, gdy:
 - a) Usługobiorca nie dopełnia należycie obowiązków wskazanych w ust. 3;
 - b) Usługobiorca bezprawnie korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, i z tego powodu Usługodawca poniesie jakąkolwiek odpowiedzialność (cywilną, administracyjną), Usługobiorca może zostać zobowiązany do naprawienia Usługodawcy szkody tym wywołanej — w szczególności poprzez zwrot Usługodawcy wszelkich udokumentowanych kosztów, w tym kosztów administracyjnych kar pieniężnych.

[ROZDZIAŁ XII: POSTANOWIENIA POZOSTAŁE I KOŃCOWE]

§ 23.

Kontakt z Usługodawcą

1. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy w następujący sposób:
 - 1) pocztą elektroniczną: info@domekmarzen.com;
 - 2) pocztą tradycyjną: ul. [Sielska 3, 62-020 załasewo](#).
2. Preferowaną formą komunikacji pomiędzy Stronami jest korespondencja elektroniczna, za pomocą wiadomości e-mail.

§ 24.

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w takich przypadkach, jak:
 - a) zmiana warunków świadczenia Usług;
 - b) konieczność dostosowania Regulaminu do zmian prawnych;
 - c) konieczność dostosowania Regulaminu do decyzji, wyroku lub innego orzeczenia właściwego sądu lub organu państwowego;
 - d) konieczność spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Usługodawcy;
 - e) zmiany redakcyjne.
2. Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia.

3. Zmiany Regulaminu są publikowane w Serwisie, a ponadto Usługobiorcy zostaną powiadomieni o planowanej zmianie treści Regulaminu drogą elektroniczną, poprzez wiadomość e-mail (o ile Usługodawca posiada adres e-mail Usługobiorcy).
4. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w dacie wskazanej w zawiadomieniu o zmianie Regulaminu, jednak nie wcześniej niż po 7 (słownie: siedmiu) dniach od powiadomienia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku, gdy Umowa ma być wykonywana także po zmianie Regulaminu, a zmiana Regulaminu istotnie wpływa na prawa i obowiązki Usługobiorcy, Usługobiorca może rozwiązać Umowę do czasu wejścia w życie zmian.
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
6. W przypadku sporządzenia Regulaminu w różnych wersjach językowych rozstrzygające znaczenie ma wersja polska.
7. Użyte w Regulaminie nagłówki jednostek redakcyjnych (paragrafów) mają charakter informacyjny dla wygody Stron i nie wpływają na interpretację Umowy.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
9. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu w całości lub części zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Regulaminu. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie właściwym przepisem prawa.
10. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Umowy Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Usługodawcy. W przypadku Usługobiorców będących konsumentami właściwość sądu określa ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1805, z późn. zm.).
11. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2023 r.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Serwisu Domki Marzeń

ZASADY PORZĄDKOWE

1. Zameldowanie w domku letniskowym powinno nastąpić w dniu przyjazdu, **nie wcześniej niż** o godzinie **16.00**. Wymeldowanie następuje najpóźniej do godziny **11.00**.
2. Nadzór nad domkami letniskowymi w imieniu Usługodawcy, a także wszystkie czynności związane z domkami letniskowymi sprawują następujące osoby:
 - a) Domek Mrzeżyno: Pan **Kamil Ostrowski**, tel. **+48 534-576-091** ;
 - b) Domek Powidz: Pan/Pani **Katarzyna Szczepankiewicz**, tel. **+48 693-352-427**.
3. W domku letniskowym może przebywać maksymalnie 13 gości. Większa liczba osób jest dopuszczalna wyłącznie za wcześniejszą zgodą Usługodawcy.
4. Wszyscy Goście przebywający w domku letniskowym są zobowiązani korzystać z domku oraz jego wyposażenia zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem. Goście są zobowiązani zwrócić domek w stanie nie gorszym niż to wynika z normalnego korzystania z domku.
5. W **Domku Marzeń w Mrzeżynie** znajduje się dostęp do bezpłatnego wi-fi. Nazwa sieci i hasło są dostępne **w domku**.
6. **Na terenie posesji** znajduje się bezpłatny parking przeznaczony wyłącznie dla Gości.
7. Usługodawca podczas korzystania z domku nie zapewnia wyżywienia. Goście są zobowiązani zapewnić wyżywienie we własnym zakresie.
8. W domku nie obowiązują ograniczenia wiekowe, przy czym osoby małoletnie powinny znajdować się pod opieką osób dorosłych.
9. W domku letniskowym mogą przebywać zwierzęta, o ile nie są to zwierzęta niebezpieczne dla ludzi lub mienia.
10. W domku letniskowym bezwzględnie zakazuje się:
 - a) uszkodzania lub niszczenia domku albo elementów jego wyposażenia;

- b) zmiany wystroju wnętrza lub otoczenia domku;
- c) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi (palenie tytoniu jest dopuszczalne wyłącznie na zewnątrz domku letniskowego);
- d) hałasowania;
- e) organizowania głośnych imprez, w szczególności urodzin, wieczorów panieńskich lub wieczorów kawalerskich;
- f) zapraszania osób postronnych, które nie są Gośćmi;
- g) przechowywanie rzeczy, których posiadanie jest niezgodne z prawem (np. narkotyków, broni, materiałów wybuchowych, rzeczy pochodzących z przestępstwa itp.);
- h) podejmowania działań spowodujących ryzyko wywołania pożaru, spięcia elektrycznego, zalania domku wodą;
- i) naruszania porządku publicznego, zasad współżycia społecznego lub zasad dobrego sąsiedztwa;

11. Do obowiązków Gości należy:

- a) dbanie o porządek wewnątrz domku oraz w jego otoczeniu, w tym sprzątanie;
- b) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych;
- c) informowanie osoby opiekującej się domkiem o zdarzeniach związanych z domkiem, np. o awariach, uszkodzeniach lub zniszczeniach;

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Serwisu Domki Marzeń

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku chęci odstąpienia od zawartej umowy może Pan / Pani posłużyć się poniższym formularzem, przesyłając go do nas pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

Adresat:

J.A.D. FABRICS SP.ZO.O , ul.Sielska 3, 62-020 Zalasewo

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy, której przedmiotem było:

- 1) – cena:,
- 2) – cena:

Dane obowiązkowe

Data zawarcia umowy / numer zamówienia:

Imię i nazwisko Usługobiorcy:

Adres Usługobiorcy:

Dane dobrowolne, które ułatwią nam komunikację

Adres e-mail Usługobiorcy:

Numer telefonu Usługobiorcy:

Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Pana/Panią użyte w pierwotnej transakcji. Jeżeli płacił/a Pan/Pani w inny sposób niż przelewem na rachunek bankowy, a chce Pan/Pani otrzymać zwrot na rachunek bankowy, proszę poniżej podać numer rachunku bankowego do zwrotu:

.....

.....
data wypełnienia

.....
podpis Usługobiorcy
(jeżeli formularz przesyłany jest w formie papierowej)